

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою СЗДО № 254 ЗМР

протокол від 29.08.2024 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
СЗДО № 254 ЗМР від 05.08.2024 № 52 р



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОЧНОМУ ФОРМАТІ ЗА ЗМІШАНИМ РЕЖИМОМ НАВЧАННЯ В СЗДО № 254 ЗМР

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86; БКДО (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), наказ МОН від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», вимог Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»; від 07.03.2022 № 1\3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану» та від 02.11.2020 №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання», з метою належної організації роботи у закладі дошкільної освіти під час дії правового режиму воєнного стану, за змішаною формою навчання.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи.

1.2. Під організацією освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних компетентностей здобувачів дошкільної освіти в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні на основі доповнення технологій традиційного (очного) та дистанційного навчання.

1.3. Законодавство не передбачає змішаної форми здобуття освіти як такої, тож якщо у закладі дошкільної освіти організоване змішане навчання, то форма здобуття освіти є очною з використанням технологій дистанційного навчання.

1.4. Організація освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи передбачає поєднання очних та дистанційних методів навчання, де дистанційне навчання складає 30 – 70%.

2. Принципи та моделі організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи:

Під час організації освітнього процесу колективу вихованців, педагоги повинні володіти різними моделями змішаного навчання (або вказати конкретні моделі, обрані закладом дошкільної освіти).

Основними моделями організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи є:

2.1. Особистісно орієнтована модель:

Передбачає навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями (вихованці навчаються очно, а паралельно працюють із зовнішніми електронними ресурсами, онлайн-курсом за підтримкою батьків, або осіб які їх замінюють).

2.2. Ротаційна модель:

Суть цієї моделі полягає у так званій «ротації» вихованців закладу дошкільної освіти. Відбувається «ротація» видів діяльності вихованців – онлайн і офлайн: «тиждень онлайн» - «тиждень офлайн».

2.3. Гнучка модель:

У цій моделі вихованці працюють за індивідуально налаштованим графіком переважно онлайн, а вихователь є тьютером, який координує їхню діяльність та надає консультації батькам, або особам які їх замінюють. Причому консультації вихователь може надавати як очно, так і онлайн у синхронному, асинхронному режимі.

2.4. За основу обрано модель «Selfblend» (модель «особистий вибір»). На підставі анкетування батьків вихованців за очною/дистанційною формою навчання здійснюється викладання предметів згідно з Освітньою програмою закладу дошкільної освіти.

Основними принципами організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи є:

- головне – мета, а не спосіб доставки інформації;
- підтримка персональних стилів навчання та виховання;
- наявність форм та методів формування життєвих та предметних компетентностей вихованців.

2.5. Здебільшого формат навчання визначається кількістю місць в найпростішому укритті – якщо місць недостатньо для всього закладу дошкільної освіти, тоді освітній процес відбувається за змішаним режимом роботи.

3. У Положенні використані наступні терміни:

електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку вихованців, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та педагогами;

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з інтегрованих курсів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

суб'єкти організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи – вихованці, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх вихованців (далі – батьки), які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;

технології організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

4. Метою організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи в закладі дошкільної освіти є:

- організація освітнього процесу за рахунок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу;
- забезпечення рівного доступу здобувачів дошкільної освіти до навчання в ЗДО;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

Основне завдання організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи в закладі дошкільної освіти є:

- забезпечення можливості реалізації права дитини дошкільного віку на здобуття освіти;

- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом застосування сучасних освітніх технологій;
- створення додаткових можливостей спілкування педагогів та вихованців у межах активної освіти;
- забезпечення контролю якості освіти;
- зменшення ризику відвідування закладу дошкільної освіти в період дії воєнного стану.

5. Порядок організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи:

Організація освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи в закладі дошкільної освіти відбувається в межах покладених повноважень. Рішення про організацію освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи приймається на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти; Акту дозволу щодо використання об'єкта (ЗДО) для організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи.

Керівник ЗДО повинен подати до ДОН ЗМР підготовлені пакет документів для отримання рішення засновника та ЗОВА про організацію освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи.

На основі рішення ЗОВА про організацію освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи, рішення педагогічної ради та Акту дозволу щодо використання об'єкта (ЗДО) для організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи складається наказ по закладу дошкільної освіти, щодо запровадження освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи

Для закладів дошкільної освіти (які не мають найпростішого укриття) та які будуть залучені до освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом, рішення приймається на засіданні педагогічної ради та укладається Угода щодо використання приміщень ЗДО, які мають рішення ЗОВА про організацію освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи та Акт дозвіл щодо використання об'єкта (ЗДО) для організації освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи .

На вебсайті закладу дошкільної освіти розміщується інформація щодо режиму навчання (організацію освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи).

Обов'язковою вимогою є наявність освітніх (навчальних) матеріалів за напрямками розвитку дітей дошкільного віку відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти (теоретичні матеріали, завдання, розвивальні тести за темою, допоміжні матеріали) та результатів освітнього процесу (наявність робіт вихованців).

6. Організаційні засади освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи

Основним документом, який визначає організацію освітнього процесу в очному форматі за змішаним режимом роботи, є Освітня програма закладу дошкільної освіти. Освітній процес в очному форматі за змішаним режимом роботи впроваджується на період, визначений наказом директора закладу дошкільної освіти, та містить дистанційні та очні періоди.

6.1. Дистанційна форма організації освітнього процесу для здобувачів дошкільної освіти, за потреби, погоджується педагогічною радою та затверджується наказом по закладу дошкільної освіти.

Тривалість та послідовність дистанційного та очного навчання відмічається у плані-графіку освітньої діяльності. Під час дистанційної роботи здобувачі дошкільної освіти послідовно опановують навчальний матеріал під керівництвом педагогів та батьків, або осіб які їх замінюють. Здобувачі дошкільної освіти, під керівництвом батьків, або осіб які їх замінюють беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

Педагогічні працівники розміщують завдання для здобувачів дошкільної освіти на платформі Google Classroom.

У випадку неможливості окремих здобувачів дошкільної освіти брати участь у освітньому процесі в очному форматі за змішаним режимом роботи, педагогічний працівник

надає індивідуальне завдання вихованцю через надсилання його на особисту електронну пошту батьків (Viber тощо).

Для участі у дистанційній формі організації освітнього процесу необхідно:

- батькам вихованця отримати логін, пароль для входу в корпоративний акаунт Google Classroom, або батькам вихованця зареєструватися на платформі Google Classroom та приєднатися до групи навчання.

6.2. Очний формат організації освітнього процесу: заняття проходять згідно з розкладом (графіком). Під час їх проведення у здобувачів дошкільної освіти формуються практичні уміння та навички і здійснюються контрольні заходи.

Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, на базі яких передбачено навчання в очному форматі:

- Складається режим дня та графік освітньої діяльності;
- Приймається заява від батьків, або осіб які їх замінюють щодо згоди на відвідування дитиною в очному режимі ЗДО на базі закладу дошкільної освіти, де є найпростіше укриття;
- Укладається Угода про співпрацю з директором закладу дошкільної освіти, де є найпростіше укриття, та на базі якого буде проходити навчання дітей;
- Директор закладу дошкільної освіти, де є найпростіше укриття, визначає місце для очікування дітей батьками;
- На час освітньої діяльності, призначається черговий адміністратор від ЗДО, який відповідає за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передає інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;
- Організація ранкового фільтру (прийом дітей), який проводить сестра медична старша (з розрахунку 1 сестра медична на 50 дітей) шляхом опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;
- Забезпечення персоналу та дітей ЗДО паспортами (бейджами з інформацією, ПІБ, група, моб. телефон одного з батьків, адреса місця проживання);
- Працівники ЗДО, які будуть задіяні до роботи з дітьми на базі закладу дошкільної освіти, де є найпростіше укриття повинні бути ознайомлені з планами евакуацій та розробленим алгоритмом дій на випадок сигналу «Повітряна тривога», Порядком раннього попередження та евакуації працівників в разі нападу або ризику нападу на ЗДО та Алгоритмом дій у разі нападу або ризику нападу на ЗДО;
- Забезпечити організацію безпечного питного режиму;
- Забезпечити обов'язкове ведення табелю обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на заняттях (прибув/вибув);
- Організувати розвивальне середовище в закладі дошкільної освіти, де є найпростіше укриття, та чергування в найпростішому укритті практичного психолога з метою збереження психо-емоційного стану учасників освітнього процесу у разі оголошення повітряної тривоги;
- Для безперервного освітнього процесу в закладі дошкільної освіти де є найпростіше укриття, забезпечити наявність: ігрового обладнання, цікавих і сучасних дидактичних та роздаткових матеріалів тощо.
- Запобігати проявам фізичного та психологічного насильства;
- Приділяти особливу увагу вихованцям з ООП;
- Дотримуватися прав і норм фізичної, інформаційної та психо-соціальної безпеки;
- Визначити порядок оповіщення учасників освітнього процесу про небезпеку;
- Чітко дотримуватися інструкцій для персоналу щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, плану евакуації;
- Провести навчання та тренування персоналу щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання домедичної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- Забезпечити впродовж дня триразовий огляд території на її безпечність та забезпечити систему профілактичних заходів щодо мінної безпеки.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора закладу дошкільної освіти.

7.2. Контроль за виконанням Положення покладено на практичного психолога закладу дошкільної освіти.

7.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені.