

«Схвалено»

педагогічною радою
СЗДО № 254 ЗМР
протокол № 4
від 31.08.2021

«Затверджено»

наказ від 01.09.2021 № 69/н
директор СЗДО № 254 ЗМР

О.В.Статьєва



**Положення
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти
в спеціальному закладі дошкільної освіти
(ясел – садка) № 254 «Рижик»
Запорізької міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 254 «Рижик» Запорізької міської ради (далі СЗДО). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в СЗДО розроблено на підставі статті 41 ч. 2, 3 Закону України « Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 VIII «Про освіту», Закону України від 06.09.2018 «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2021, Статуту закладу і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості дошкільної освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів дошкільної освіти;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення ефективної системи академічної доброчесності педагогічних працівників;
- Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього та корекційного процесу з урахуванням особливих потреб дітей з порушеннями зору;
- Забезпечення публічної інформації про освітні програми.

1.3. Забезпечення якості дошкільної освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- контроль освітньої діяльності в СЗДО.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в СЗДО спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.5. Положення поширюється на діяльність всіх педагогічних працівників, що здійснюють свою освітню діяльність, в тому числі педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом.

2. Основна мета.

Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до СЗДО.

3. Принципи формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти у СЗДО базується на таких принципах:

- ❖ орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри;
- ❖ створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей СЗДО у сфері якості:
 - інформування працівників про місію СЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси;
 - створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки;
 - формування культури довіри та чесності;
 - заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього СЗДО.
- ❖ взаємопов'язаність процесів діяльності СЗДО, які функціонують як цілісна система;
- ❖ зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей;
- ❖ прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків;
- ❖ взаємодія зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість СЗДО.

Внутрішня система забезпечення СЗДО якості дошкільної освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

4. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

4.1. Базовий компонент дошкільної освіти - це Державний стандарт дошкільної освіти України, який реалізується програмами та навчально-методичним забезпеченням, що затверджується міністерством освіти і науки України.

4.2. Освітня програма розробляється адміністрацією СЗДО з метою надання якісних освітніх послуг, потреб учасників освітнього процесу та можливостей СЗДО, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником.

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є основним документом в організації роботи, схвалюється педагогічною радою,

затверджується керівником, та являється точкою перетину двох підходів до оцінки успішності діяльності закладу освіти.

5. Основні параметри якості внутрішнього контролю

Три основні параметри якості сформовані на гуманістичних засадах принципів побудови внутрішнього контролю:

❖ Цілеспрямованість і плановість.

Контроль має планово-цільовий підхід, а отже здійснюється за планом відповідно до визначених річних завдань. Обов'язковий компонент контролю – моніторинг вивчення стану освітнього процесу, динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку, професійної компетентності педагогічних працівників.

❖ Системність і результативність.

Введення у систему видів, форм і методів контролю має бути логічним, доцільним, дієвим та має забезпечувати ухвалення адекватних конструктивних управлінських рішень.

❖ Об'єктивність і супровід.

Забезпечення аналітично-мотивувального характеру контролю. Добір параметрів, критеріїв оцінювання й аналіз результатів здійснюватиметься колегіально, взаємодія під час контролю спрямовуватиметься на підтримку і допомогу у професійному розвитку кожного педагога.

6. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в спеціальному закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 254 «Рижик»

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами: « Освітнє середовище закладу дошкільної освіти », «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», « Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти », «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти ».

❖ Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

Вимога 1. Забезпечення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:

- приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти;
- працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- у закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;
- у закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти;
- у закладі освіти створено єдиний інформаційний простір, а саме формується інформаційна база даних програми «КУРС.ДОШКІЛЛЯ»;
- функціонує офіційний сайт закладу, діяльність закладу висвітлюється через мобільні додатки.

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору:

- у закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, корекції, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами;
- заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти;
- освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій;
- у закладі дошкільної освіти в спеціальних групах для дітей з порушеннями зору забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, фізичного та психічного розвитку, корекція вад зору.

❖ **Напрямок 2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду**

Вимога 1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти:

- у закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти;
- у закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності. Педагогічні працівники, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (контрольні та підсумкові заняття, міні-заняття, спостереження за дітьми, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри). Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому, табличному та графічному вигляді.

Вимога 2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі:

- у закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей.

Вимога 3. Ефективність освітнього процесу. Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути :

- % здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

❖ **Напрямок 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти**

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу:

- педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси;
- педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- у закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації;
- педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами (проекти).

Вимога 3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти:

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- у закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;
- у закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

Вимога 4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти:

- у закладі дошкільної освіти в наявності методичні матеріали в кабінеті практичного психолога.

❖ Напрямок 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога 1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань:

- у закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;
- у закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності;
- у закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

- керівництво закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища;
- заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загально доступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу;
- керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою:

- у закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування;
- встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти;
- у закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

- заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності;
- педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності;
- керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

7. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- ❖ самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- ❖ моніторинг якості дошкільної освіти.

7.1. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

7.2. Рівнями оцінювання освітніх і управлінських процесів, виступають:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

7.3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування учасників освітнього процесу;
- вивчення документації;
- спостереження.

7.4. Для виявлення та відстеження тенденції у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту здійснюється внутрішній моніторинг якості освіти.

Умови забезпечення моніторингу:

- визначеність напрямів,
- стабільність,
- довгостроковість,
- надійність.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

8. Забезпечення публічності інформації про діяльність СЗДО

8.1. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості СЗДО результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність СЗДО, який оприлюднюється на веб-сайті закладу.

8.2. Публічність інформації про діяльність спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 254 «Рижик» забезпечується відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту». На офіційному сайті СЗДО розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

9. Прикінцеві положення.

Положення погоджується педагогічною радою закладу і вводиться в дію наказом директора СЗДО.

**Критерії та індикатори
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
№ 254 «Рижик» Запорізької міської ради**

Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації
	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)
		1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації

	дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)	
	1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
		1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків,

		<p>1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму</p> <p>1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування</p> <p>1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах</p> <p>1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти</p> <p>1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання</p>	<p>працівників закладу дошкільної освіти)</p> <p>1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)</p> <p>1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)</p> <p>1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)</p> <p>1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)</p> <p>1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу</p>	<p>1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p> <p>1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка</p> <p>1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно</p>	<p>1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)</p> <p>1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)</p> <p>1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та</p>

		комфортним	медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, корекції, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (вади зору)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
	1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	них різних видів компетенцій	
		1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти.			
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять,	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних

	життєдіяльності, рухової активності дітей	тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»			
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків) 3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі,	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

	роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)	
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)	
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»				
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
		4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації
			4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування		

	функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	педагогічних працівників)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що	4.3.3.2. Опитування (анкетування

		керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)

	негативного ставлення до корупції	ставлення до корупції	
--	--------------------------------------	-----------------------	--