



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №254 «Рижик»  
Запорізької міської ради**

**НАКАЗ**

01.09.2025

м. Запоріжжя

№ 62р

З метою забезпечення належного розгляду випадків булінгу(цькування) серед учасників освітнього процесу, прав вихованців та запобігання булінгу в СЗДО

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Комісію з розгляду випадків булінгу(цькування) в СЗДО № 254 ЗМР (додається).
2. Призначити відповідальну особу з питань розгляду випадків булінгу Ольгу ПЕТРИК, практичного психолога.
3. Відповідальній особі Ользі ПЕТРИК:
  - 3.1. Забезпечити дотримання порядку розгляду випадків булінгу відповідно до затвердженого Положення.
  - 3.2. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів для вихованців, їх батьків та педагогічних працівників щодо запобігання булінгу. Впродовж навчального року.
  - 3.3. Забезпечити своєчасне виявлення фактів булінгу(цькування) та їх розгляду у визначеному порядку.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СЗДО

Олена СТАТЬЄВА

З наказом ознайомлена:

01.09.2025

Ольга ПЕТРИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора СЗДО № 254

від 01.09 2025 р № 62р

**Положення про Комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)  
в СЗДО № 254**

I. Загальні положення

1. Склад комісії затверджує наказом директор СЗДО. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог СЗДО.

3. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

4. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

6. Член комісії має право:

- \* ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

- \* подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- \* брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- \* висловлювати окрему думку усно або письмово;

- \* вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7. Член комісії зобов'язаний:

- \* особисто брати участь у роботі комісії;

- \* не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- \* виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- \* брати участь у голосуванні.

## II. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в ДНЗ; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- \* законності;
- \* верховенства права;
- \* поваги та дотримання прав і свобод людини;
- \* неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- \* відкритості та прозорості;
- \* конфіденційності та захисту персональних даних;
- \* невідкладного реагування;
- \* комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- \* нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

2. До завдань комісії належать:

- \* збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога ДНЗ; відомостей соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- \* розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- \* оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг;

- \* визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- \* визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);
- \* моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- \* надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- \* надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

3.Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

4.Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

6.Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

7.Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Положення.

8.Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- \* ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- \* ставити питання по суті розгляду;
- \* подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

9.Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

10.Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в СЗДО та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором СЗДО.